



## Comune di Taranto

DIREZIONE AFFARI GENERALI - AFFARI LEGALI - STATISTICA - LEGALITÀ E TRASPARENZA - SERVIZI ISTITUZIONALI E NOTIFICHE – GESTIONE CONTRATTI DI SERVIZIO

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLA DIREZIONE AFFARI GENERALI - AFFARI LEGALI - STATISTICA - LEGALITÀ E TRASPARENZA - SERVIZI ISTITUZIONALI E NOTIFICHE – GESTIONE CONTRATTI DI SERVIZIO, AI SENSI DELLA VIGENTE DISCIPLINA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**Il Dirigente**

**Avv. Erminia IRIANNI**

Ai sensi della vigente Disciplina per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con Deliberazione G.C. n. 298/2018, vista l'ipotesi di articolazione delle posizioni organizzative, allegata alla Deliberazione G.C. n. 65/2021 vista la email del 05.03.2021 del Direttore Generale che individua, per ciascuna Direzione, le aree per il conferimento delle P.O. per l'anno 2021;

### RENDE NOTO

di voler attivare la procedura regolamentata nella disciplina menzionata per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa della *DIREZIONE AFFARI GENERALI - AFFARI LEGALI - STATISTICA - LEGALITÀ E TRASPARENZA - SERVIZI ISTITUZIONALI E NOTIFICHE – GESTIONE CONTRATTI DI SERVIZIO*, ed al tal fine precisa che:

- L'area di conferimento della P.O. per la Direzione AFFARI GENERALI - AFFARI LEGALI - STATISTICA - LEGALITÀ E TRASPARENZA - SERVIZI ISTITUZIONALI E NOTIFICHE – GESTIONE CONTRATTI DI SERVIZIO è quella della gestione e coordinamento attività e procedimenti amministrativi del consiglio comunale e del servizio giunta;
- La P.O. sarà posta a capo di una struttura organizzativa complessa con specifiche attribuzioni riferite a più uffici con funzioni proprie e prevede l'assunzione diretta di responsabilità con autonomia operativa e gestionale anche in riferimento a più servizi;
- Le funzioni della P.O. riferite all'area di conferimento sono:
  1. Coordinamento del servizio e cura dei rapporti con gli Enti istituzionali e le Direzioni dell'Ente;
  2. Supporto alla Presidenza del Consiglio durante le sedute del Consiglio comunale ed adozione di tutti gli atti conseguenti alle deliberazioni adottate dall'adunanza consiliare;
  3. Coordinamento e Gestione del personale della Direzione in collaborazione con la Segreteria Affari Legali Avvocatura, Segreteria Uffici di supporto al Segretario generale, Segreteria ufficio di supporto al Direttore generale, Segreteria Uffici Statistica, attesa la struttura composita della Direzione;

- I requisiti richiesti e di criteri di individuazione della P.O. sono quelli della Tipologia A delle P.O. riportati nell'apposito allegato della disciplina approvata con Deliberazione G.C. 298/2018, qui da intendersi per integralmente richiamata;
- L'incarico decorrerà dalla data del 01.04.2021 ed avrà scadenza il 31.12.2021 e potrà essere rinnovato per un ulteriore anno.

**Gli interessati potranno presentare le proprie candidature a mezzo pec entro le ore 12,00 del 15.03.2021 al seguente indirizzo di posta elettronica: [affarigenerali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)**

Si allega la presente avviso il richiamato allegato A)

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzione dell'Ente nell'apposito banner AVVISI, e comunicato al Direttore generale ed alla Direzione RR.UU. per opportuna conoscenza oltre che alle altre Direzioni dell'Ente

Taranto lì 05.03.2021

**IL DIRIGENTE**  
**Avv. Erminia IRIANNI**

